

Мастерство публичных выступлений

Цель курса:

Дать участникам инструменты развития навыка публичных выступлений, которые помогут им:

- ✓ уверенно проводить собрания, конференции и совещания внутри компании;
- ✓ защищать стратегии, бюджеты, планы перед вышестоящими руководителями;
- ✓ выступать перед заказчиками и деловыми партнёрами, представляя проекты и бизнес-планы;
- ✓ убедительно и эффективно представлять продукты и услуги клиентам;
- ✓ преодолевать стресс и тревожность при важных бизнес-выступлениях и общении с клиентами.

ПРОГРАММА:

Модуль 1. Вводный.

- Знакомство с участниками, структура курса.
- Портрет успешного спикера.
- Правила и критерии публичного выступления.
- Примеры и анализ великих публичных выступлений.
- Публичные выступления: виды и их особенности.
- Анкетирование и составление индивидуальной карты спикера. Ваши сильные стороны и области для улучшения.

Модуль 2. Содержательный. 2 дня.

- Технология подготовки публичных выступлений. Кто? Как? Что?
- Изучение аудитории. Цель и ключевая идея выступления.
- Структура и план выступления.
- Аргументации: фактологическая и эмоциональная.
- Самопрезентация. Как создать первое положительное впечатление о себе.
- Сторителлинг.
- Выступление-экспромт. Как быстро и уверенно реагировать на неожиданные ситуации и выступать без подготовки.

Модуль 3. Что мы транслируем.

- Руки-ноги-голова. Что мы хотим сказать, и что мы на самом деле говорим.
- Перемещения в пространстве во время выступления.
- Взгляд – мощный инструмент коммуникации. Визуальный контакт с аудиторией: правила и исключения.

- Культура речи спикера: как развивать.
- Речевая импровизация: как не завалить выступление-экспромт.
- Грамотность речи. Канцелярит.
- Типичные грамматические, лексические и стилистические ошибки. Ударения.
- Средства речевой выразительности.
- Словесные штампы. Приёмы, усиливающие воздействующую силу слова.
- Как отвечать на сложные вопросы: каверзные, не по теме, провокационные.

Модуль 4. Голосовой.

- Голос как инструмент спикера.
- Как голос выдаёт наше состояние.
- Что делать, если ваш голос “какой-то не такой”.
- Дикция и артикуляционный аппарат. Простые техники.
- Речевое дыхание. Как улучшить качество и продолжительность речи.

Модуль 5. Психологический.

- Уверенность в себе, определение собственных сильных сторон.
- Управление внутренним состоянием. Как прожить страх и тревогу до выступления, а не во время.

Стресс и тревожность во время выступления. Как справиться с ними.

Модуль 6. Технический.

- Дизайн презентации: концептуально, ярко, креативно.
- Презентации: цель и структура.
- Визуальный язык слайдов: композиция, шрифты, цвет, текст, изображения. Типичные ошибки. Инструменты для создания презентаций. Специфика онлайн-презентаций.
- Работа с микрофоном. Работа с камерой. Правила и рекомендации.
- Особенности выступлений онлайн. Тонкости виртуальной коммуникации.
- Репетиция выступления.

Модуль 7. Итоговый.

- Имидж спикера. Внешний вид, общие правила и индивидуальный стиль.
- Гала-Talk.
- Подведение итогов.

Всегда рады ответить на любые Ваши вопросы!
Учебный центр Glabis